

*RESOLUCIÓ d'1 de setembre de 2011, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoquen proves per a la selecció, d'un/a Tècnic/a Superior de Postgrau i Formació Permanent, com a funcionari/a interí/na.*

Vacant el lloc de treball núm. 10.561 “Tècnic/a Superior de Postgrau i Formació Permanent”, adscrit al Centre d'Estudis de Postgrau i Formació Continuada de la Universitat Jaume I, classificat A1/22/E036, dotat pressupostàriament i inclòs en la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis d'aquesta Universitat, i sent precisa la seua cobertura, aquest Rectorat, d'acord amb el disposat en l'article 16 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i en ús de les facultats que li confereix la legislació vigent, convoca aquestes proves d'acord amb les següents bases:

### **Primera. Requisits dels aspirants**

a) Ser espanyol/a o nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells Estats a què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es trobe definida en el Tractat constitutiu de la Comunitat Europea. També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent a la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència al moment de la contractació.

També podran participar el cònjuge, i descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat vivint al seu càrrec.

b) Tenir fets els setze anys.

c) Estar en possessió del títol de llicenciatura, arquitectura, enginyeria o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger cal estar en possessió de la credencial que acredite l'homologació d'aquestes o la credencial de reconeixement per a l'exercici de professions regulades en virtut del Reial Decret 1665/1991, de 25 d'octubre.

d) Acreditació dels coneixements dels idiomes oficials de la Universitat Jaume I.

En el cas de l'espanyol, cal estar en possessió d'algun dels documents relacionats en l'Annex IV o superar la prova específica que es realitzarà als aspirants que no posseïsquen nacionalitat espanyola, i anirà destinada a comprovar que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua. El contingut de la prova d'acreditació de coneixements d'espanyol, seguint l'annex III del Reial decret 826/1998, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement d'espanyol com a llengua estrangera (BOE núm. 181, de 29 de juliol), contindrà una part oral i una escrita.

En el cas del valencià, cal acreditar coneixements de valencià de nivell C1 (suficiència) amb algun dels documents relacionats en la Taula d'equivalències de Certificats, Diplomes, Títols i Cursos de Coneixements de Català de la Universitat Jaume I (aprovada en la sessió número 9, de 24 de març de 2011, del Consell de Govern de la Universitat Jaume I) o superar la prova específica corresponent. Aquesta prova seguirà el programa d'aquest nivell establert per la Universitat Jaume I (<http://sic.uji.es/serveis/slt/cursos/sltf113.html>). D'acord amb el contingut d'aquest programa, s'elaborarà la prova corresponent, que contindrà una part oral i una part escrita.

La realització d'ambdues proves correspon al Servei de Llengües i Terminologia de la Universitat Jaume I.

e) Coneixements d'anglès.

Cal acreditar els coneixements d'anglès de nivell B2.2 amb algun dels documents relacionats en la Taula d'equivalències de Certificats, Diplomes, Títols i Cursos de Coneixements de Llengües Europees de la Universitat Jaume I (aprovada en la sessió número 9, de 24 de març de 2011, del Consell de Govern de la Universitat Jaume I) o superar la prova específica corresponent. Aquesta prova seguirà els continguts d'aquest nivell establerts per la Universitat Jaume I (<http://www.uji.es/bin/serveis/slt/normativa/taulaeq.pdf>.) D'acord amb aquests continguts s'elaborarà la prova corresponent, que contindrà una part oral i una part escrita.

La realització de la prova correspon al Servei de Llengües i Terminologia de la Universitat Jaume I.

f) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions

g) No haver sigut separat o separada per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista de persones admeses/excloues, fins i tot una vegada finalitzat el procés selectiu, s'advertira inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada per les persones aspirants, es considerarà defecte irreparable i es resoldrà l'exclusió en el procediment.

### **Segona. Presentació de les sol·licituds**

Les sol·licituds, emplenades d'acord amb el model que s'adjunta a l'annex I seran presentades al Registre General de la Universitat Jaume I o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 20 dies naturals a partir del dia següent a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

En l'apartat "Codi" de la sol·licitud haurà de figurar el número xxxx

Les instàncies presentades a les oficines de correus hauran de complir amb el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de correus: Les instàncies es presentaran en sobre obert per tal que l'empleat/ada estampe el segell de dates en la part superior esquerra d'aquestes, i hi haurà de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data.

A la sol·licitud cal afegir la següent documentació:

a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat.

b) Una fotocòpia del document que acredite els coneixements dels idiomes oficials de la Universitat Jaume I, establits a la base primera d'aquesta convocatòria.

Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar hauran de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat.

### **Tercera. Objecte i període**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura temporal del lloc de treball núm. 10.564 "Tècnic/a superior de Postgrau i Formació Permanent", classificat A1/22/E036, com a funcionari interí. El seu cessament es produirà quan desapareguen les circumstàncies que van donar lloc al seu nomenament, es proveïska per funcionari o funcionària de carrera el lloc

corresponent, o per qualsevol dels altres procediments establerts en l' articles 16.9 de la llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

El perfil d'aquest lloc de treball correspon a un tècnic o tècnica superior que s'integrarà en l'equip de persones adscrites al Vicerectorat d'Estudis i EEES. Col·laborarà en les tasques pròpies d'aquest vicerectorat, particularment en les relacionades amb els estudis de màsters universitaris oficials i els màsters propis.

#### **Quarta. Sistema de selecció**

La selecció es farà mitjançant la valoració dels mèrits personals aportats, un examen i una entrevista personal. L'examen tindrà una prova teòrica i altra pràctica, ambdues obligatòries i eliminatòries, sobre el temari que figura en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Cada una de les proves de l'examen es puntuarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre un mínim de 5 punts per a superar-les.

El resultat final d'aquest procés de selecció vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits personals (fins a 3 punts), l'entrevista personal (fins a 2 punts) i la nota de cada una de les proves obligatòries i eliminatòries (fins a 20 punts). Per tant, la nota màxima que es pot obtindre és de 25 punts.

Dels mèrits personals aportats es valorarà:

- estar en possessió de més d'una titulació universitària (Llicenciatura o Diplomatura, títol de Grau o equivalent, DEA, doctorat, etc.)
- coneixements de valencià superiors al nivell mínim exigít en aquesta convocatòria
- coneixements d'anglès superiors al nivell mínim exigít en aquesta convocatòria
- coneixements d'altres llengües estrangeres no exigides en aquesta convocatòria
- coneixements d'Informàtica a nivell d'usuari (bases de dades, full de càlcul, tractament de textos, webs i URL)
- treballs publicats o presentats a congressos relacionats amb els continguts del temari de l'annex II.

#### **Quinta. Tribunal Qualificador**

L'estructura del tribunal de selecció és la que figura en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan coincidisca en ells alguna circumstància de les previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El president podrà sol·licitar als membres del Tribunal una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com en allò que es pugui produir dels casos no previstos.

El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot moment a allò que dispose la llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### **Sisena. Llista d'admesos i realització de la prova**

Finalitzat el termini per a presentar instàncies, el rector dictarà una resolució per la qual s'aprovarà la llista d'admesos i exclosos en aquest procés selectiu, així com la composició del tribunal de selecció encarregat de jutjar-lo.

La data de realització de la prova eliminatòria s'anunciarà, amb una antelació mínima de 48 hores, al tauler d'anuncis de Recursos Humans i a la pàgina web de Recursos Humans al sic: <http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>

### **Setena. Recursos**

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n puguin derivar i de les actuacions del tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, l'administració, si escau, podrà revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

El rector,

Vicent Climent Jordà

Castelló de la Plana, 1 de setembre de 2011

**ANNEX I**

Instància

DADES PERSONALS

Primer cognom: .....

Segon cognom: .....

Nom: .....

Data de naixement: .....

DNI: .....

Telèfon: .....

Adreça i codi postal: .....

Localitat/comarca o província: .....

SOL·LICITE l'admissió en el procés selectiu per a cobrir, com a funcionari/ària interí/ina el lloc de treball....., convocat per Resolució de data ..... de ..... de 2011.

CODI.....

DECLARE que són certes les dades consignades en aquesta i que reünisc les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria.

La persona interessada,

Castelló de la Plana, ..... , de .....de .....

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I

## ANNEX II

### Temari

#### Part I: Marc normatiu general

1. Les institucions de la Unió Europea: composició, organització i competències.
2. La Constitució espanyola de 1978. Principis fonamentals. Drets i deures fonamentals, garantia i suspensió. Els principis rectors de la política econòmica i social. La reforma de la Constitució. L'organització territorial de l'Estat.
3. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Les institucions de la Comunitat Valenciana: composició, organització i competències.
4. La Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
5. La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat Valenciana, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

#### Part II: El sistema universitari espanyol

6. L'Espai Europeu d'Educació Superior.
7. L'estratègia Universitat 2015 i 2020.
8. Dades i xifres del sistema universitari espanyol.
9. Dades i xifres del sistema universitari de la Comunitat Valenciana.

#### Part III: Regulació dels estudis universitaris oficials

10. La Llei Orgànica d'Universitats i la LOMLOU.
11. La Llei de la Ciència.
12. L'Estatut del PDI.
13. L'Estatut de l'Estudiantat.
14. La regulació dels estudis de Grau, màster i doctorat. (RD 56/2006, RD 1397/2007, RD 1509/2008, RD 861/2010, RD 1002/2010, RD 99/2011).
15. Ordes ministerials reguladores de les atribucions professionals en graus i màsters.
16. Orde ministerial per la que es regula la menció de Màster universitari d'excel·lència.
17. Marc jurídic específic de la Comunitat Valenciana: Llei 5/2002 de Creació del Consell Valencià d'Universitats i de la Comissió Valenciana d'Acreditació i Avaluació de la Qualitat en el Sistema Universitari Valencià; Llei 5/2006 de Creació de l'Agència Valenciana d'Acreditació i Prospectiva; Llei 4/2007 de Coordinació del Sistema Universitari Valencià.
18. Funcions dels organismes implicats en la regulació dels plans d'estudi: Ministeri, ANECA i agències autonòmiques.
19. Pla plurianual de finançament del sistema universitari públic valencià 2010-17.

20. Tràmits obligatoris per a la implantació d'estudis oficials: verificació, autorització i acreditació.
21. Contingut de la memòria dels plans d'estudis adaptats a l'EEES.
22. Els processos de seguiment i renovació de l'acreditació: normativa estatal i autonòmica.
23. Tràmits obligatoris per a la modificació d'estudis oficials.

#### **Part IV: La formació permanent i els títols propis**

24. L'aprenentatge permanent en la Unió Europea. Els programes sectorials «Comenius» «Erasmus», «Leonardo da Vinci» i «Grundtvig». El Programa Transversal y el programa «Jean Monnet» per al període 2007-2013.
25. La formació permanent en les universitats espanyoles: acords del Consell d'Universitats. Documents de la CASUE i la RUEPEP.
26. Les universitats de majors a l'estat espanyol.

#### **Part V: Normativa pròpia de la Universitat Jaume I**

27. Estatuts de la Universitat Jaume I. Estructura i contingut.
28. Òrgans de govern de l'UJI: composició i funcions.
29. Normativa d'elaboració-transformació de plans d'estudi de grau.
30. Normativa per a l'articulació dels estudis oficials de màsters universitaris.
31. Normativa del procés de modificació d'un pla d'estudis de grau o màster.
32. Normativa dels estudis propis de postgrau, de formació contínua i de formació específica.
33. Normativa sobre reconeixement i transferència de crèdits en els estudis universitaris oficials de grau i màster.
34. Normativa de reconeixement de crèdits en els estudis de grau per activitats universitàries.
35. Normativa Permanència.
36. Reglament Marc de Centres.

#### **Part VI: L'oferta formativa de la Universitat Jaume I**

37. Els estudis de Grau a l'UJI.
38. Els estudis de Màster . Màsters interuniversitaris. Màsters Erasmus Mundus. Menció de màster universitari d'excel·lència.
39. Els estudis de Doctorat. Doctorats Erasmus Mundus.
40. Programes de mobilitat en l'UJI (PDI, PAS i estudiantat).
41. Beques i ajudes als estudis provinents d'organismes públics i privats.
42. Beques de col·laboració per a estudiants UJI.
43. Beques específiques de l'UJI per a estudiantat de grau i màster.

44. Títols propis de l'UJI: màsters, cursos d'especialització i cursos de formació continua i específica.
45. La universitat de majors a l'UJI. Evolució i estructura actual.
46. El Vicerectorat d'Estudis i EEES de l'UJI. Estructura i funcions.

### ANNEX III

#### Tribunal de Selecció

##### Tribunal titular:

President/a: un/a vicerector/a de la Universitat Jaume I.

Vocals: 4 en representació de la Universitat Jaume I.

Secretari: un funcionari o funcionària de carrera del Servei de Recursos Humans, que actuarà com a secretari o secretària amb veu però sense vot.

##### Tribunal suplent:

La mateixa estructura.

### ANNEX IV

#### **1. Acreditació coneixements d'espanyol**

- a. Titulació universitària expedida per una universitat espanyola.
- b. Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera (DELE) de nivell B2, segons el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer de 2008.

#### **2. Acreditació coneixements del nivell C1 de valencià**

- a. Certificat nivell C1 (suficiència), expedit per la Universitat Jaume I o equivalent segons l'acord publicat a la següent adreça electrònica  
<<http://www.uji.es/serveis/slt/cursos/taula.html>>

#### **3. Acreditació de coneixements d'anglès**

Certificat de nivell B2.2, expedit per qualsevol de les entitats que figuren a la *Taula d'equivalències de Certificats, Diplomes, Títols i Cursos de Coneixements de Llengües Europees de la Universitat Jaume I* (aprovada en la sessió número 9, de 24 de març de 2011, del Consell de Govern de la Universitat Jaume I)